

Regulamin powoływania lub wyboru Członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” we Wrocławiu

§ 1

1. Zgodnie ze statutem Spółdzielni Mieszkaniowej „Ustronie” we Wrocławiu i zatwierdzonym w dniu 08.01.2010 r. Regulaminem Zarządu S.M. „Ustronie” Członków Zarządu, w tym Prezesa i jego Zastępców, wybiera na czas nieokreślony Rada Nadzorcza (statut § 63 pkt. 1).
2. Kandydat na Prezesa Spółdzielni powinien posiadać wykształcenie wyższe i co najmniej 5 letni staż w spółdzielczości mieszkaniowej na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych. Kandydat na Członka Zarządu powinien posiadać co najmniej wykształcenie średnie i mieć co najmniej 2 letni staż pracy w spółdzielczości mieszkaniowej. Członek zarządu nie musi być Członkiem Spółdzielni (statut § 63 pkt. 3).
3. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję, z którymi Członkami Zarządu będzie nawiązany stosunek pracy (statut § 64 pkt. 1).
4. Nie można być jednocześnie Członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej, a ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z Członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej (np. syn lub córka, matka lub ojciec)

§ 2

1. W pierwszej kolejności, w przypadku vacatu na stanowisku Członka Zarządu Rada Nadzorcza wybiera Członków Zarządu spośród Członków lub pracowników Spółdzielni.

§ 3

1. W przypadku braku sprawdzonych osób na Członków Zarządu spośród Członków lub pracowników Spółdzielni, albo w przypadkach szczególnych Rada Nadzorcza może ogłosić konkurs, kierując się poniższymi wymaganiami:

A. Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert

1. Konkurs na Prezesa Zarządu SM „USTRONIE” we Wrocławiu ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.

2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu na stanowisko Członka Zarządu zostaje zamieszczone na tablicach ogłoszeń w poszczególnych klatkach schodowych budynków zlokalizowanych w SM „USTRONIE”, stronie internetowej Spółdzielni oraz może zostać umieszczone w prasie lokalnej w terminie co najmniej 30 dni przed upływem terminu do składania ofert.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o umieszczeniu ogłoszenia o konkursie również w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin powoływania lub wyboru Członków Zarządu powinien być opublikowany na stronie internetowej SM „USTRONIE” oraz dostępny w siedzibie Spółdzielni.

B. Komisja konkursowa.

1. Komisję konkursową pełni Rada Nadzorcza SM „USTRONIE” we Wrocławiu.
2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. Posiedzenia komisji konkursowej są protokółowane.
5. Protokół komisji konkursowej podpisują wszyscy obecni członkowie komisji. Członek komisji może w protokole przedstawić stanowisko odrębne.

C. Wymaganie niezbędne dla osób przystępujących do konkursu:

1. Wymagania konieczne:

I. Dla kandydatów na Prezesa Zarządu :

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku ekonomicznym, prawniczym lub technicznym

- b) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 letni staż pracy w spółdzielczości mieszkaniowej na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych
- c) korzystanie w pełni z praw publicznych
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- e) niekaralność za przestępstwa umyślne
- f) znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad działalności spółdzielni mieszkaniowych
- g) znajomość prawnych i ekonomicznych zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych współpracujących ze spółdzielniami mieszkaniowymi
- h) znajomość zasad rachunkowości obowiązującej w spółdzielniach mieszkaniowych
- i) znajomość obsługi komputera

II. Dla kandydatów na Członka Zarządu :

- a) świadectwo ukończenia szkoły średniej
- b) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 2 letni staż pracy w spółdzielczości mieszkaniowej na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych
- c) korzystanie w pełni z praw publicznych
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- e) niekaralność za przestępstwa umyślne
- f) znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad działalności spółdzielni mieszkaniowych
- g) znajomość prawnych i ekonomicznych zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych współpracujących ze spółdzielniami mieszkaniowymi
- h) znajomość zasad rachunkowości obowiązującej w spółdzielniach mieszkaniowych
- i) znajomość obsługi komputera

2. Wymagania pożądane:

I. Dla kandydatów na Prezesa Zarządu :

- a) doświadczenie w realizacji inwestycji budownictwa mieszkaniowego

- b) znajomość zagadnień związanych z kierowaniem i zarządzaniem zespołem pracowniczym oraz wiedza z zakresu przepisów prawa pracy
- c) posiadanie licencji zarządcy nieruchomości
- d) posiadanie uprawnień budowlanych
- e) znajomość programów komputerowych : Word, Excel, F-K (finansowo-księgowe), bankowość elektroniczna
- f) pełna dyspozycyjność

II. Dla kandydatów na Członka Zarządu :

- a) doświadczenie w realizacji inwestycji budownictwa mieszkaniowego
- b) znajomość programów komputerowych : Word, Excel, F-K (finansowo-księgowe), bankowość elektroniczna
- c) pełna dyspozycyjność
- d) w przypadku gdy Członek Zarządu będzie jednocześnie pracownikiem Spółdzielni – znajomość zagadnień oraz posiadanie uprawnień związanych z obejmowanym stanowiskiem

D. Składanie ofert przez kandydatów :

I. na Prezesa Zarządu :

1. Życiorys (CV) wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny , informacja o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres i telefon kontaktowy).
2. Odpis ukończenia studiów wyższych.
3. Dokumenty poświadczające posiadany staż pracy.
4. Listy referencyjne lub opinia z ostatniego miejsca pracy.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowań przez sąd.
9. Aktualne zaświadczenie lekarskie (lekarza medycyny pracy) stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku prezesa zarządu.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu na stanowisko prezesa zarządu i ich akceptacji.
11. Klauzulę o treści „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb konkursu”.

II. na Członka Zarządu :

1. Życiorys (CV) wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny , informacja o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres i telefon kontaktowy).
2. Świadectwo ukończenia szkoły średniej
3. Dokumenty poświadczające posiadany staż pracy.
4. Listy referencyjne lub opinia z ostatniego miejsca pracy.
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowań przez sąd.
9. Aktualne zaświadczenie lekarskie (lekarza medycyny pracy)
Stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku członka zarządu.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu na stanowisko członka zarządu i ich akceptacji.
11. Klauzulę o treści „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb konkursu”.

Odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo zobowiązania kandydata do przedstawienia oryginałów złożonych dokumentów lub ich odpisów urzędowo poświadczonych. Brak spełnienia tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego.

E. Zgłoszenie ofert przez kandydatów na Członka Zarządu.

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty w terminie wynikającym z ogłoszenia o konkursie.
2. Ofertę należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie SM „USTRONIE” we Wrocławiu lub przesłać na adres Spółdzielni z dopiskiem „ oferta konkursowa na stanowisko Członka Zarządu, nie otwierać”
3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty decyduje faktyczna data wpływu oferty do Spółdzielni.

F. Postępowanie konkursowe.

1. Termin posiedzenia komisji konkursowej wyznacza przewodniczący komisji, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja dokona wstępnej oceny złożonych ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty :
 - a) nie spełniające wymogów koniecznych
 - b) zawierające niekompletne dokumenty
 - c) które wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert
4. Komisja konkursowa typuje do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydatów , którzy spełnili wymagane warunki zawiadamiając kandydatów telefonicznie, co najmniej 3 dni przed terminem, o terminie przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w siedzibie SM „USTRONIE” we Wrocławiu.
6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą m.in.:
 - a) sprawy dotyczące aktualnej działalności spółdzielni mieszkaniowych, w tym SM „USTRONIE” we Wrocławiu
 - b) sprawdzenie wiedzy w zakresie znajomości prawa spółdzielczego, w zakresie zarządzania i kierowania zespołem pracowników oraz w zakresie wiedzy o SM „USTRONIE”, aktualnym statucie, i regulaminach wydanych na jego podstawie,
 - c) innych spraw będących w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.

G. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokonuje wyboru Prezesa Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Po zamknięciu listy kandydatów, przewodniczący komisji zarządza przeprowadzenie wyborów. Komisja przygotowuje karty wyborcze, na których wypisani są kandydaci na Członka Zarządu w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja konkursowa, która spisuje protokół z wynikami głosowania. Przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki głosowania.

5. Komisja Konkursowa powiadamia pisemnie uczestników konkursu o wynikach postępowania konkursowego oraz dokonuje zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa lub członka Zarządu.
6. W przypadku nie dokonania wyboru Prezesa lub Członka Zarządu ogłaszany jest następny konkurs.

Zatrudnienie wybranego Członka Zarządu.

1. Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu Rady zwołanym zgodnie z Regulaminem Rady Nadzorczej powołuje wybranego kandydata na Członka Zarządu i zawiera z nim umowę o pracę na okres próbny lub czas nie określony, w trybie i na zasadach określonych w przepisach kodeksu pracy, przy założeniu, że Prezes Zarządu jest równocześnie Dyrektorem Spółdzielni, a Członek Zarządu może piastować inne samodzielne stanowisko
2. Zatrudnienie może nastąpić również poprzez zawarcie kontraktu menedżersko-kierowniczego lub innej umowy np. jako osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. W tym przypadku Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o wysokości dodatku funkcyjnego za pełnienie obowiązków Prezesa lub Członka Zarządu.
3. Powołanie i zatrudnienie następuje w drodze uchwały.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej

Nr 01/03/2014

z dnia 31.03.2014r.